



СИНАПС

ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР

Творческий центр рекламной
и информационной
деятельности

ИННОВАЦИИ В ДИЗАЙНЕ & РЕКЛАМЕ



ДИЗАЙН



РЕКЛАМА



ИСКУССТВЕННЫЙ
ИНТЕЛЛЕКТ (ИИ)



ПРЕЗЕНТАЦИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Творческом центре рекламной и информационной деятельности «Синапс»

Ассоциация педагогов «СО-ДЕЙСТВИЕ»

Региональная инновационная площадка министерства образования Иркутской области

МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования»

На базе МБОУ «СОШ №7» г. Ангарска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цель, задачи, направления деятельности и порядок работы Творческого центра рекламной и информационной деятельности «Синапс» (далее — Центр).

1.2. **Ассоциация педагогов «СО-ДЕЙСТВИЕ» является региональной инновационной площадкой министерства образования Иркутской области** по теме: *«Формирование среды профессионального взаимодействия в условиях сетевого сообщества «Ассоциация педагогов «СО-ДЕЙСТВИЕ» культурно-эстетического образования и просвещения»*

1.3. **Центр «Синапс» — структурное подразделение Ассоциации педагогов «СО-ДЕЙСТВИЕ», созданное на базе МБОУ «СОШ №7» г. Ангарска.**

1.4. Центр действует в соответствии с общим Положением об Ассоциации, настоящим Положением и планом работы на учебный год.

1.5. Центр взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями культуры и средствами массовой информации Иркутской области.

2. Цель и задачи

2.1. Цель:

Информационное сопровождение деятельности Ассоциации педагогов «СО-ДЕЙСТВИЕ»: продвижение её мероприятий, формирование позитивного имиджа и привлечение внимания педагогического сообщества к культурно-эстетическому образованию.

2.2. Задачи Центра:

1. Освещать мероприятия Ассоциации в СМИ и социальных сетях.

2. Создавать рекламные материалы для мероприятий Ассоциации.
3. Вести и развивать группу Ассоциации в MAX, ВКонтакте, Telegram.
4. Создавать фото- и видеоматериалы о мероприятиях Ассоциации.
5. Разрабатывать и поддерживать единый фирменный стиль Ассоциации.
6. Обучать педагогов Ассоциации основам информационной работы.
7. Вести банк фото-, видео- и текстовых материалов Ассоциации.
8. Взаимодействовать с координаторами муниципальных образований и представителями школ по вопросам информационного сопровождения.

3. Направления деятельности Центра

№	Направление	Что делает Центр
1	Информационное сопровождение	Готовит новости, репортажи, интервью, анонсы о мероприятиях Ассоциации
2	Рекламная деятельность	Создаёт буклеты, флаеры, листовки, баннеры, ролики для мероприятий Ассоциации
3	Работа в социальных сетях	Ведёт группу MAX, ВКонтакте
4	Фирменный стиль	Разрабатывает и поддерживает единый визуальный стиль Ассоциации
5	Фото- и видеосъёмка	Снимает и монтирует фото- и видеоматериалы о мероприятиях Ассоциации
6	Медиаграмотность	Обучает педагогов Ассоциации основам информационной работы
7	Взаимодействие с медиа	Договаривается о публикациях с пресс-службами, СМИ, медиацентрами
8	Банк материалов	Ведёт архив фото, видео, публикаций Ассоциации

4. Формы деятельности Центра

№	Форма	Что делает Центр
1	Пресс-центр Ассоциации	Оперативно освещает мероприятия: новости, репортажи, интервью
2	Медиа-лаборатория	Создаёт рекламные материалы: буклеты, флаеры, баннеры, ролики
3	Школа медиаграмотности	Проводит семинары и мастер-классы для педагогов по работе с медиа
4	Фото-видеостудия	Снимает мероприятия, создаёт видеоролики, монтирует
5	SMM-мастерская	Ведёт социальные сети Ассоциации, продвигает, работает с аудиторией
6	Дизайн-студия	Разрабатывает фирменный стиль, макеты, оформление
7	Медиа-клуб	Организует встречи с журналистами, блогерами, фотографами
8	Банк материалов	Ведёт архив фото, видео, публикаций, методических материалов

5. Формы взаимодействия Центра с координаторами муниципальных образований и представителями школ

№	Форма	Что делает Центр
1	Информационная рассылка	Регулярно направляет координаторам анонсы, новости, материалы
2	Единая группа МАХ	Ведёт оперативную связь с координаторами и представителями школ
3	Сбор материалов из	Запрашивает и получает фото, видео, новости

№	Форма	Что делает Центр
	территорий	о мероприятиях на местах
4	Консультации для координаторов	Помогает координаторам в подготовке информационных материалов
5	Семинары для координаторов	Обучает координаторов основам информационной работы
6	Медиа-десант	Выезжает в территории для съёмки и освещения мероприятий
7	Обратная связь	Собирает отзывы и предложения по информационному сопровождению
8	Банк материалов территорий	Формирует архив материалов, присланных из муниципальных образований

6. Конкретные мероприятия Центра

№	Мероприятие	Сроки	Формат
1	Организационное заседание. Утверждение плана	Сентябрь 2026	Online
2	Разработка фирменного стиля Ассоциации	Октябрь 2026	Online
3	Создание пресс-центра Ассоциации	Октябрь 2026	Online
4	Школа медиаграмотности: семинар «Как написать новость»	Ноябрь 2026	Online
5	Фото-видеосъёмка мероприятий Ассоциации	В течение года	Очно
6	SMM-мастерская: ведение группы МАХ	В течение года	Online
7	Создание рекламных материалов к конкурсам	В течение года	Online

№	Мероприятие	Сроки	Формат
8	Медиа-клуб: встреча с журналистами	Февраль 2027	Очно
9	Создание итогового видеоролика о деятельности Ассоциации	Апрель–май 2027	Online
10	Подведение итогов года	Июнь 2027	Online

7. Популярные темы для мероприятий Центра

№	Тема	Почему популярна
1	«Как написать новость о мероприятии»	Практическая польза
2	«Фото на мероприятии: что важно»	Востребовано
3	«Ведение группы в МАХ: с чего начать»	Современно
4	«Реклама конкурса: как привлечь участников»	Актуально
5	«Медиаграмотность педагога»	Новый взгляд
6	«Видеоролик о мероприятии: от идеи до монтажа»	Практическая польза
7	«Фирменный стиль: зачем он нужен»	Востребовано

8. Методическое обеспечение Центра

8.1. Центр создаёт **методические материалы по информационной работе** для педагогов Ассоциации:

- памятка «Как написать новость»;
- чек-лист «Фото на мероприятии»;
- инструкция «Ведение группы в МАХ»;
- шаблоны рекламных материалов.

8.2. Материалы используются на семинарах, консультациях, в самостоятельной работе педагогов.

9. Работа Центра с педагогами Ассоциации

Форма	Что делает Центр
Семинары	Проводит обучение основам информационной работы
Мастер-классы	Показывает приёмы фото, видео, SMM
Консультации	Помогает педагогам в подготовке материалов
Круглые столы	Организует обмен опытом
Группа МАХ	Ведёт оперативную связь

10. Организация деятельности Центра

10.1. Центр работает в соответствии с планом, утверждённым Советом Ассоциации.

10.2. Формы работы Центра:

- пресс-центр;
- медиа-лаборатория;
- школа медиаграмотности;
- фото-видеостудия;
- SMM-мастерская;
- дизайн-студия;
- медиа-клуб;
- банк материалов.

10.3. Основная работа между встречами — в группе МАХ.

11. Руководство Центра

11.1. Руководителем Центра является **Пузырева Дарья Дмитриевна**, педагог дополнительного образования МБОУ «СОШ №7».

11.2. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
 - организует и проводит мероприятия по направлениям;
 - координирует взаимодействие с медиа-партнёрами;
 - ведёт документацию Центра;
 - отчитывается перед Советом Ассоциации.
-

12. Партнёры Центра

№	Партнёр	Функции
1	Бузина А.С. , учитель информатики МБОУ «СОШ №7»	Техническая поддержка
2	Богатырева А.С. , учитель начальных классов МБОУ «СОШ №7»	Помощь в создании материалов

13. Планируемые результаты работы Центра

№	Результат	Показатель
1	Информационное сопровождение мероприятий Ассоциации	Количество публикаций
2	Разработка фирменного стиля	Наличие брендбука

№	Результат	Показатель
3	Создание банка фото- и видеоматериалов	Количество материалов
4	Обучение педагогов	Количество участников семинаров
5	Расширение информационного присутствия	Количество площадок
6	Привлечение внимания к Ассоциации	Рост подписчиков, участников

14. Контакты

Руководитель Центра:

- **Пузырева Дарья Дмитриевна** — 89501006600, dkrasnoghorova@mail.ru

По общим вопросам Ассоциации:

- **Николаева Татьяна Васильевна** — +7 (924) 622-13-88

Приложение 1. План работы Центра на 2026–2027 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Формат
1	Организационное заседание. Утверждение плана	Сентябрь 2026	Online
2	Разработка фирменного стиля Ассоциации	Октябрь 2026	Online
3	Создание пресс-центра Ассоциации	Октябрь 2026	Online
4	Школа медиаграмотности: семинар «Как написать	Ноябрь 2026	Online

№	Мероприятие	Сроки	Формат
	новость»		
5	Фото-видеосъемка мероприятий Ассоциации	В течение года	Очно
6	SMM-мастерская: ведение группы МАХ	В течение года	Online
7	Создание рекламных материалов к конкурсам	В течение года	Online
8	Медиа-клуб: встреча с журналистами	Февраль 2027	Очно
9	Создание итогового видеоролика о деятельности Ассоциации	Апрель–май 2027	Online
10	Подведение итогов года	Июнь 2027	Online