

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник Управления образования  
администрации АГО

\_\_\_\_\_ Л.И.Лысак

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДПО ЦОРО

\_\_\_\_\_ С.А. Загвоздина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**НА 2016 -2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**  
**структурного подразделения «Ресурсный центр»**  
**МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования»**

# **План работы структурного подразделения «Ресурсный центр»**

## **МБУ ДПО ЦОРО**

**на 2016-2017 учебный год**

### **1. Цели и задачи:**

- обеспечение технической поддержки для формирования единого информационного пространства в образовательной среде Ангарского городского округа;
- информационная и методическая поддержка федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в сфере информатизации образования;
- методическая работа с педагогическими и руководящими кадрами муниципальных образовательных организаций.

### **2. Основные направления деятельности:**

2.1. Работа пункта первичной обработки информации (ППОИ), техническое сопровождение государственной итоговой аттестации, мониторингов учебных достижений учащихся.

2.2. Сопровождение федеральных, областных, муниципальных программ в сфере информатизации образования.

2.3. Методическая работа (оказание консультативных услуг, разработка программ, методических рекомендаций, участие в конференциях, вебинарах, методическое сопровождение городских мероприятий).

2.4. Разработка и организация городских, региональных конкурсов/проектов в сфере применения ИТ среди педагогов и учащихся.

2.5. Предоставление информации о международных, всероссийских, региональных конкурсах/проектах в сфере применения ИТ.

2.6. Информационно-аналитическая работа (проведение и обработка мониторингов, предоставление отчётов о работе центра, информации по запросам областного и муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций).

2.7. Техническая поддержка образовательной деятельности (проведение видеоконференций, обеспечение технических условий для дистанционной аттестации педагогов, техническое сопровождение городских мероприятий).

2.8. Повышение ИКТ-компетентности работников образовательных организаций, развитие интереса и формирование культуры использования информационно-коммуникативных технологий и Интернет-ресурсов.

2.9. Проведение совещаний/семинаров с ответственными за информатизацию в общеобразовательных организациях.

2.10. Ведение муниципальной базы данных в АИС «Зачисление в ОО».

2.11. Сопровождение работы файлового сервера с целью информирования образовательных организаций.

2.12. Обеспечение и сопровождение работы защищенного канала связи VipNet Client с целью получения и отправки файлов имеющих персональные данные, материалов для проведения ЕГЭ (ГИА), мониторингов.

2.13. Работа в системе АИС «Комплектование в ДОУ» с целью предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.14. Информационная поддержка ведения системы АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ОДО».

2.15. Оформление справок по запросу родителей, о регистрации на получение места в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в автоматизированной информационной системе «Учет и контроль очередности в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (МДОУ) детские сады» по месту требования.

2.16. Наполнение и техническая поддержка сайтов Управления образования администрации Ангарского городского округа и МБУ ДПО Центра обеспечения развития образования.

### 3. План работы по направлениям:

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>3.1. Сопровождение федеральных, областных, муниципальных программ в сфере информатизации образования</b>			
Мониторинг предоставления услуг в электронном виде образовательными организациями (Дневник.ру)	в течение года	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П.	
Мониторинг использования лицензионного программного обеспечения в образовательных организациях.	сентябрь-ноябрь	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П.,	
Мониторинг использования интерактивных средств обучения образовательными организациями: электронных досок, средств интернета для проведения учебных занятий и подготовки к итоговой аттестации выпускников.	декабрь	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И., образовательные организации	

Мониторинг качества ведения официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет.	сентябрь-декабрь	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П., Петрова Н.В.,	
Предоставление муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с использованием.	в течение года	Куликова Н.В., Петрова Н.В., образовательные организации	
Информационно-техническая и консультационная поддержка АИС «Зачисление в ОО», АИС «Зачисление в ОДО».	в течение года	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П., образовательные организации	
<b>3.2. Методическая работа</b>			
Разработка нормативной документации.	в течение года	Куликова Н.В.,	
Организация работы по информатизации образования в рамках проведения августовской конференции (по плану проведения августовской конференции).	август-сентябрь	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П., Петрова Н.В.	
Информационно-техническая и методическая поддержка проведения муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад.	сентябрь-февраль	Загорулько А.И.	
Обновление, ведение и техническая поддержка сайтов Управления образования, МБУ ДПО Центра обеспечения развития образования.	ежемесячно	Загорулько А.И.	
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских НПК, интернет-конференциях по использованию ИКТ в профессиональной деятельности.	в течение года	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П., Петрова Н.В.	
Консультирование по внедрению в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.	в течение года	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П.	
Организация работы файлового сервера с целью информирования образовательных организаций.	в течение года	Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Обеспечение и сопровождение работы защищенного канала связи VipNet Client с целью получения и отправки файлов имеющих персональные данные, материалов для проведения ЕГЭ (ГИА), мониторингов.	в течение года	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П., образовательные организации	
Организация и проведение совещания на тему: Заполнение баз данных АИС «Зачисление в ОО».	сентябрь-октябрь	Куликова Н.В., Кравченко Л.П.	
Организация и проведение совещания на тему: «Ведение и заполнение официальных сайтов образовательных организаций».	октябрь, декабрь	Куликова Н.В.	

Техническая и консультационная поддержка ППЭ в период проведения итоговой государственной аттестации.	апрель - июнь	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П.	
Оформление справок по запросу родителей, о регистрации на получение места в муниципальной дошкольной образовательной организации в автоматизированной информационной системе АИС «Комплектование ДОУ» по месту требования.	в течение года	Петрова Н.В.	
<b>3.3. Разработка и организация городских, региональных конкурсов / проектов в сфере применения ИТ среди педагогов и учащихся. Предоставление информации о международных, всероссийских, региональных конкурсах в сфере применения ИТ</b>			
Муниципальный и региональный этапы конкурса сайтов образовательных организаций.	по графику министерства	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П.	
Муниципальный и региональный этапы конкурса учебных видеороликов.	по графику министерства	Куликова Н.В., Кравченко Л.П.	
Информирование образовательные организации о международных, всероссийских, региональных конкурсах с применением ИКТ (рассылка по эл.почте, публикация на сайте МБУ ДПО Центра обеспечения развития образования).	ежемесячно	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П.	
<b>3.4. Информационно-аналитическая работа</b>			
Мониторинг качества доступа общеобразовательных организаций к сети Интернет.	ежемесячно	Загорулько А.И.	
Анализ работы структурного подразделения «Ресурсный центр» за 2016-2017 учебный год.	июнь	Куликова Н.В.	
Статистический отчёт в Министерство образования об уровне компетентности педагогических кадров, состоянии парка компьютерной техники, эффективности использования компьютерной техники и ПО, использования сети Интернет. Информация об обеспеченности Интернетом, лицензионными программами, учебно-наглядным оборудованием.	сентябрь	Загорулько А.И. Кравченко Л.П.	
Анализ обеспеченности образовательных организаций современной компьютерной техникой (статотчет для министерства образования).	сентябрь	Куликова Н.В., Загорулько А.И.	
Контроль выполнения требований законодательства при обработке персональных данных образовательными учреждениями.	сентябрь	Куликова Н.В., Кравченко Л.П.	

Сопровождение мониторингов обучающихся (тиражирование материалов, сканирование работ, отправка работ по ЗКС).	в течение года	Загорулько А.И., Кравченко Л.П., Петрова Н.В.	
Мониторинг заполнения базы данных в АИС «Зачисление в ОО».	в течение года	Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Электронная рассылка информационных материалов.	в течение года	Загорулько А.И., Кравченко Л.П.	
Предоставление аналитической информации по запросам областного и муниципального органов управления образованием.	в течение года	Куликова Н.В., Кравченко Л.П.	
Мониторинг участия образовательных организаций в дистанционных конкурсах.	в течение года	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Выгрузка отчетов в АИС «Зачисление в ОО».	по запросам управления образования и	Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Информационное сопровождение и обработка результатов мониторингов учебных достижений.	по графику Службы по контролю и надзору в сфере образования	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Мониторинг качества наполнения сайтов образовательных организаций.	в течение года	Загорулько А.И., Кравченко Л.П., Петрова Н.В.	
Мониторинг оснащенности образовательных организаций техническими средствами обучения и программным обеспечением.	в течение года	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
<b>3.5. Техническая поддержка образовательной деятельности</b>			
Методическое сопровождение образовательных организаций по установке файлового сервера и программ для организации образовательного процесса.	в течение года	Загорулько А.И.	
Консультации по вопросам ведения АИС «Зачисление в ОО»	в течение года	Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Обеспечение технических условий для отправки материалов аттестуемых по защищенному каналу связи.	по графику ЦКПО ОГАОУ ДПО ИРО	Загорулько А.И.	
Обеспечение технических условий для проведения видеоконференций, телемостов, вебинаров и других мероприятий.	в течение года	Загорулько А.И., Кравченко Л.П.	
Установка и обновление лицензионного антивирусного и программного обеспечения.	май	Загорулько А.И., Александров А.А.	
Установка и настройка программного обеспечения в МБУ ДПО Центр обеспечения развития образования.	в течение года	Загорулько А.И., Александров А.А.	
Отладка работы персональных компьютеров в МБУ ДПО Центр обеспечения развития образования.	в течение года	Загорулько А.И., Александров А.А.	

Организация работы по бесперебойному функционированию локальной сети и сети Интернет в МБУ ДПО Центр обеспечения развития образования.	в течение года	Загорулько А.И., Александров А.А.	
Создание роликов, презентаций, информационных материалов по запросам Управления образования, МБУ ДПО Центр обеспечения развития образования.	в течение года (по запросам)	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И., Петрова Н.В.	
Организация вебинаров и online конференций/планерок.	в течение года (по запросам)	Куликова Н.В., Загорулько А.И., Кравченко Л.П.	
<b>3.6. Работа пункта первичной обработки информации (ППОИ)</b>			
Мониторинг учебных достижений обучающихся (тиражирование, сканирование материалов).	по графику РЦОИ	Кравченко Л.П., Загорулько А.И., Петрова Н.В.	
Формирование и корректировка баз данных выпускников 2017 года общеобразовательных организаций.	по графику ГАОУ ДПО МЦОКиПП	Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Полугодовое тестирование выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций.	декабрь, апрель	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Участие в совещаниях, обучающих семинарах по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	по графику РЦОИ	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Участие в конференциях, обучающих семинарах по подготовке работников ППОИ к ЕГЭ и ОГЭ.	по плану ГОУ ДПО МЦОКиПП	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Техническое сопровождение проведения репетиционного экзамена ЕГЭ и ОГЭ.	февраль – апрель	Кравченко Л.П., Рушакова А.И.	
Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х 11-х классов общеобразовательных организаций.	май – июнь	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Техническое и информационное сопровождение мониторинговых исследований.	по графику службы по контролю и надзору в сфере образования	Кравченко Л.П., Загорулько А.И., .	
Организация на базе ресурсного центра пункта первичной обработки информации (ППОИ).	по графику РЦОИ	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
Сбор сведений, необходимых для внесения в региональную информационную систему, отправка файла экспорта по защищенному каналу связи в РЦОИ.	по графику РЦОИ	Загорулько А.И., Кравченко Л.П.	
Получение по защищенному каналу и передача в образовательные организации, при соблюдении мер информационной безопасности, протоколов с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	по графику РЦОИ	Куликова Н.В.	

<p>Планирование ГИА в РИС «ЕГЭ» (основной период):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение участников ЕГЭ по ППЭ;</li> <li>- распределение ППЭ по экзаменам;</li> <li>- распределение аудиторного фонда ППЭ по экзаменам;</li> <li>- распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА (в т.ч. распределение руководителей ППЭ, уполномоченных ГЭК, организаторов в аудитории, вне аудитории, ассистентов);</li> <li>- назначение на экзамены общественных наблюдателей.</li> </ul>	по графику РЦОИ	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
<p>Планирование ГИА в РИС «ЕГЭ» (дополнительный период):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределение участников ЕГЭ по ППЭ, ППЭ, аудиторий и кадров ППЭ.</li> </ul>	по графику РЦОИ	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
<p>При соблюдении требований информационной безопасности, получение по защищенному каналу связи файла с рассадкой участников экзамена, распечатка форм и протоколов.</p>	по графику РЦОИ	Куликова Н.В., Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	
<p>Консультирование образовательных организаций, оказание помощи при формировании в РИС «ЕГЭ» при подготовке и проведении ГИА.</p>	декабрь - май	Кравченко Л.П., Загорулько А.И.	

Заместитель директора по информатизации

Н.В. Куликова