

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления образования
администрации АГО

_____ Л.И. Лысак

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДПОС ЦОРО

_____ С.А. Загвоздина
«_____» _____ 2015 г.

ПЛАН РАБОТЫ
НА 2015 -2016 УЧЕБНЫЙ ГОД
структурного подразделения «Ресурсный центр»
МБОУ ДПОС «Центр обеспечения развития образования»

План работы структурного подразделения «Ресурсный центр»

МБОУ ДПОС ЦОРО

на 2015-2016 учебный год

1. Цели и задачи:

- развитие единого информационного образовательного пространства и распространение информационной культуры в образовательной среде Ангарского городского округа;
- информационная и методическая поддержка федеральных, региональных и муниципальных целевых программ в сфере информатизации образования;
- методическая работа с педагогическими и руководящими кадрами муниципальных образовательных организаций.

2. Основные направления деятельности:

2.1. Сопровождение федеральных, областных, муниципальных программ в сфере информатизации образования.

2.2. Сопровождение электронного мониторинга развития системы общего образования на электронной платформе <http://quality.iro38.ru>.

2.3. Методическая работа (оказание консультативных услуг, разработка программ, методических рекомендаций, участие в конференциях, вебинарах, методическое сопровождение городских мероприятий).

2.4. Разработка и организация городских, региональных конкурсов/проектов в сфере применения информационных технологий среди педагогов и учащихся.

2.5. Предоставление информации о международных, всероссийских, региональных конкурсах/проектах в сфере применения информационных технологий.

2.6. Информационно-аналитическая работа (проведение и обработка мониторингов, предоставление отчётов о работе центра, информации по запросам областного и муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций).

2.7. Техническая поддержка образовательной деятельности (проведение видеоконференций, обеспечение технических условий для дистанционной аттестации педагогов, техническое сопровождение городских мероприятий).

2.8. Развитие ИКТ-компетентностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

2.9. Проведение совещаний/семинаров с ответственными за информатизацию в общеобразовательных организациях.

2.10. Работа пункта первичной обработки информации (ППОИ), техническое сопровождение государственной итоговой аттестации, мониторингов учебных достижений учащихся.

2.11. Формирование муниципальной базы данных в «1С: Хронограф Управление образованием 3.0».

2.12. Формирование и тестирование отчета Условия изучения предметов в образовательных организациях.

2.13. Сопровождение работы файлового сервера с целью информирования образовательных организаций.

2.14. Техническая поддержка и ведение систем АИС «Детский сад» и АИС «Комплектование в ДОУ» компании ООО «Дневник.ру».

2.15. Предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.16. Оформление справок по запросу родителей, о регистрации на получение места в муниципальной дошкольной образовательной организации в автоматизированной информационной системе «Учет и контроль очередности в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (МДОУ) детские сады» по месту требования.

2.17. Наполнение и техническая поддержка сайтов Управления образования, МБОУ ДПОС ЦОРО, структурного подразделения «Ресурсный центр».

3. План работы по направлениям:

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1. Сопровождение федеральных, областных, муниципальных программ в сфере информатизации образования			
Информационно-техническая и методическая поддержка ведения электронного журнала/дневника общеобразовательными организациями (Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2011 № 2415-р).	в течение года	Багинская С.С, образовательные организации	
Мониторинг заполнения общеобразовательными организациями данных по реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (на сайте http://quality.iro38.ru) (Письмо Министерства образования Иркутской области от 27.03.2015 №55-37-2688-2/15).	в течение года	Багинская С.С, образовательные организации	

Информационно-техническая и методическая поддержка внедрения мониторинга заполнения дошкольными образовательными организациями данных комплексного проекта модернизации образования (на сайте http://quality.iro38.ru).	в течение года	Багинская С.С., образовательные организации	
Мониторинг качества ведения официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет.	сентябрь-декабрь	Багинская С.С., Рушакова А.И., Кравченко Л.П., Петрова Н.В., образовательные организации	
Информационно-техническая и методическая поддержка ведения программ АИС «Детский сад» и АИС «Комплектование в ДОУ» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с использованием.	в течение года	Багинская С.С., Петрова Н.В., образовательные организации	
3.2. Методическая работа			
Организация работы по информатизации образования в рамках проведения августовской конференции (по плану проведения августовской конференции).	август-сентябрь	Багинская С.С., Рушакова А.И., Кравченко Л.П., Петрова Н.В.	
Информационно-техническая и методическая поддержка проведения муниципальных, региональных и всероссийских олимпиад.	сентябрь-февраль	Рушакова А.И.	
Обновление, ведение и техническая поддержка сайтов Управления образования, МБОУ ДПОС ЦОРО, структурного подразделения «Ресурсный центр».	ежемесячно	Рушакова А.И.	
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских НПК, интернет-конференциях по использованию ИКТ в профессиональной деятельности.	в течение года	Багинская С.С., Рушакова А.И., Кравченко Л.П., Петрова Н.В.	
Консультации по заполнению данных на сайте «Мониторинг общего и дополнительного образования» (на сайте http://quality.iro38.ru)	в течение года	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Консультирование по внедрению в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов.	в течение года	Багинская С.С., Рушакова А.И., Кравченко Л.П.	
Организация работы файлового сервера с целью информирования образовательных организаций.	в течение года	Кравченко Л.П., Рушакова А.И.	
Организация и проведение семинара-практикума на тему «Использование обновленного интерфейса сайта «Мониторинг общего и дополнительного образования» для	до 28.08.2015	Багинская С.С.	

общеобразовательных организаций.			
Организация и проведение совещания на тему: Заполнение баз данных АИС «1С: Хронограф Школа 3.0».	сентябрь-октябрь	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Организация и проведение совещания на тему: «Ведения системы Дневник.ру».	по заявкам образовательных организаций	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Организация и проведение совещания на тему: «Ведение и заполнение официальных сайтов образовательных организаций».	декабрь	Багинская С.С.	
Координация деятельности ППЭ, ОУ-ППЭ в период проведения итоговой государственной аттестации.	апрель - июнь	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Оформление справок по запросу родителей, о регистрации на получение места в муниципальной дошкольной образовательной организации в автоматизированной информационной системе «Учет и контроль очередности в муниципальные дошкольные образовательные учреждения (МДОУ) детские сады» по месту требования.	в течение года	Петрова Н.В., Багинская С.С.	
Предоставление данных о количестве зарегистрированных и распределенных детей в дошкольные образовательные организации.	в течение года	Петрова Н.В., Багинская С.С.	
Проведение совещания по приобретению лицензированного программного обеспечения в образовательных организациях	октябрь	Багинская С.С.	
3.3. Разработка и организация городских, региональных конкурсов / проектов в сфере применения ИТ среди педагогов и учащихся. Предоставление информации о международных, всероссийских, региональных конкурсах в сфере применения ИТ			
Муниципальный и региональный этапы конкурса сайтов образовательных организаций.	по графику министерства	Багинская С.С., Рушакова А.И., Кравченко Л.П.	
Муниципальный и региональный этапы конкурса учебных видеороликов.	по графику министерства	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Информирование образовательные организации о международных, всероссийских, региональных конкурсах с применением ИКТ (рассылка по эл.почте, публикация на сайте МБОУ ДПОС ЦОРО, работы структурного подразделения «Ресурсный центр»).	ежемесячно	Багинская С.С., Рушакова А.И., Кравченко Л.П.	
3.4. Информационно-аналитическая работа			
Мониторинг качества доступа общеобразовательных организаций к сети Интернет.	ежемесячно	Рушакова А.И.	
Анализ работы структурного подразделения	июнь	Багинская С.С.	

«Ресурсный центр» за 2015-2016 учебный год.			
Статистический отчёт в Министерство образования об уровне компетентности пед.кадров, состоянии парка компьютерной техники, эффективности использования компьютерной техники и ПО, использования сети Интернет. Информация об обеспеченности Интернетом, лицензионными программами, учебно-наглядным оборудованием.	сентябрь	Багинская С.С.	
Анализ обеспеченности образовательных организаций современной компьютерной техникой (статотчет для министерства образования).	сентябрь	Багинская С.С.	
Сбор и анализ формирования муниципальной базы данных общеобразовательных организаций по кадрам, контингенту, учебному процессу в программе «1С: ХроноГраф Школа 3.0»	до 19 сентября	Кравченко Л.П.	
Информирование и контролирование за заполнением таблиц на сайте «Мониторинг общего и дополнительного образования» (http://quality.iro38.ru)	в течение года	Багинская С.С.	
Сопровождение мониторингов обучающихся (тиражирование материалов, формирование сводного отчета, отправка результатов).	в течение года	Рушакова А.И., Кравченко Л.П.	
Мониторинг заполнения базы данных в программе «1С: Хронограф Школа 3.0 ПРОФ».	в течение года	Кравченко Л.П.	
Электронная рассылка информационных материалов.	в течение года	Рушакова А.И., Кравченко Л.П.	
Предоставление аналитической информации по запросам областного и муниципального органов управления образованием.	в течение года	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Мониторинг участия образовательных организаций в дистанционных конкурсах.	в течение года	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Выгрузка отчетов в программе «1С: ХроноГраф».	по запросам управления образования	Кравченко Л.П.	
Информационное сопровождение и обработка результатов мониторингов учебных достижений.	по графику Службы по контролю и надзору в сфере образования	Багинская С.С.	
Мониторинг качества наполнения сайтов образовательных организаций.	в течение года	Рушакова А.И., Кравченко Л.П.	
Мониторинг оснащенности образовательных организаций техническим средствами обучения и программным обеспечением.	в течение года	Багинская С.С., Кравченко Л.П., Рушакова А.И.	

3.5. Техническая поддержка образовательной деятельности			
Методическое сопровождение образовательных организаций по установке файлового сервера и программ для организации образовательного процесса.	в течение года	Рушакова А.И.	
Консультации по вопросам ведения электронного журнала, электронного дневника, заполнению баз данных АИС «1С: Хронограф Школа 3.0»	в течение года	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Обеспечение технических условий для проведения дистанционной аттестации педагогов, отправки материалов аттестуемых по защищенному каналу связи.	по графику ЦКПО ОГАОУ ДПО ИРО	Рушакова А.И.	
Обеспечение технических условий для проведения видеоконференций, телемостов, вебинаров и т.д.	в течение года	Рушакова А.И., Кравченко Л.П.	
Установка оборудования в МБОУ ДПОС ЦОРО.	в течение года	Рушакова А.И.	
Отладка работы персональных компьютеров в МБОУ ДПОС ЦОРО.	в течение года	Рушакова А.И.	
Установка и настройка программного обеспечения.	в течение года	Рушакова А.И.	
Создание роликов, презентаций, информационных материалов по запросам Управления образования, МБОУ ДПОС ЦОРО.	в течение года (по запросам)	Багинская С.С., Кравченко Л.П., Рушакова А.И.	
Организация вебинаров и online конференций/планерок.	в течение года (по запросам)	Багинская С.С., Рушакова А.И., Кравченко Л.П.	
3.6. Работа пункта первичной обработки информации (ППОИ)			
Мониторинг учебных достижений обучающихся (тиражирование, сканирование материалов).	по графику РЦОИ	Багинская С.С., Кравченко Л.П., Рушакова А.И., Петрова Н.В.	
Формирование и корректировка баз данных выпускников 2016 года общеобразовательных организаций.	по графику ГАОУ ДПО МЦОКиПП	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Полугодовое тестирование выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций.	декабрь, апрель	Багинская С.С., Кравченко Л.П., Рушакова А.И.	
Участие в совещаниях, обучающих семинарах по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	по графику РЦОИ	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Участие в конференциях, обучающих семинарах по подготовке работников ППОИ к ЕГЭ и ОГЭ.	по плану ГОУ ДПО МЦОКиПП	Багинская С.С., Кравченко Л.П., Рушакова А.И.	
Техническое сопровождение проведения репетиционного экзамена ЕГЭ и ОГЭ.	февраль – апрель	Багинская С.С., Кравченко Л.П., Рушакова А.И.	
Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х 11-х классов общеобразовательных организаций.	май – июнь	Багинская С.С., Кравченко Л.П., Рушакова А.И.,	

		Петрова Н.В.	
Техническое и информационное сопровождение и мониторинговых исследований.	по графику службы по контролю и надзору в сфере образования	Багинская С.С., Кравченко Л.П., Рушакова А.И.	
Организация на базе ресурсного центра пункта первичной обработки информации (ППОИ).	по графику РЦОИ	Багинская С.С., Кравченко Л.П. Рушакова А.И.	
Сбор сведений, необходимых для внесения в региональную информационную систему.	по графику РЦОИ	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
При соблюдении мер информационной безопасности тиражирование, комплектация и упаковка экзаменационных материалов.	по графику РЦОИ	Багинская С.С., Кравченко Л.П., Рушакова А.И., Петрова Н.В.	
Получение по защищенному каналу и передача в образовательные организации, при соблюдении мер информационной безопасности, протоколов с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	по графику РЦОИ	Багинская С.С.	
Планирование ГИА (основной период): - распределение участников ЕГЭ по ППЭ; - распределение ППЭ по экзаменам; - распределение аудиторного фонда ППЭ по экзаменам; - распределение по ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ГИА (в т.ч. распределение руководителей ППЭ, уполномоченных ГЭК, организаторов в аудитории, вне аудитории, ассистентов); - назначение на экзамены общественных наблюдателей.	по графику РЦОИ	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Планирование ГИА (дополнительный период): - распределение участников ЕГЭ по ППЭ, ППЭ, аудиторий и кадров ППЭ.	по графику РЦОИ	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
При соблюдении требований информационной безопасности, получение по защищенному каналу связи файла с рассадкой участников экзамена, распечатка форм и протоколов, отправка файла экспорта по защищенному каналу связи в РЦОИ.	по графику РЦОИ	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
Консультирование образовательные организации, оказание помощи при формировании РИС «ЕГЭ» при подготовке и проведении ГИА.	декабрь - май	Багинская С.С., Кравченко Л.П.	
3.7. Работа по формированию базы данных в АИС «1С: Хронограф Школа 3.0».			
Перевод базы данных на новый учебный год. Выверка данных.	по графику формирования баз данных	Кравченко Л.П.	
Техническое и консультативное	в течение	Кравченко Л.П.	

сопровождение формирования отчета Условия изучения предметов для 9-х, 11-х, 12-х классов.	отчётного периода		
Выставление в АИС «1С: Хронограф Школа 3.0» образовательными организациями итоговых оценок за I четверть по всем параллелям.	по графику формирования БД	Кравченко Л.П.	
Сбор баз данных образовательных организаций с итоговыми оценками за I полугодие и II четверть по всем параллелям.	по графику формирования БД	Кравченко Л.П.	
Выставление в АИС «1С: Хронограф Школа 3.0» образовательными организациями итоговых оценок за III четверть по всем параллелям.	по графику формирования БД	Кравченко Л.П.	
Техническое и консультативное сопровождение выгрузки образовательными организациями АИС «1С: Хронограф Школа 3.0» в формате xml.	в течение отчётного периода	Кравченко Л.П.	
Загрузка АИС «1С: Хронограф Школа 3.0» образовательных организаций в муниципальную базу данных. Проверка и корректировка отчетов Условия изучения предметов. Предоставление архивов муниципальной базы данных и отчетов Условия изучения предметов на региональный уровень.	по графику формирования БД	Кравченко Л.П.	
Техническое и консультативное сопровождение комплексной проверки АИС «1С: Хронограф Школа 3.0» образовательных организаций.	по графику формирования БД	Кравченко Л.П.	
Анализ результатов проверки баз данных образовательных организаций, составление и передача сводного отчета по Ангарскому городскому округу на региональный уровень.	по графику формирования БД	Кравченко Л.П.	

Заместитель директора по информатизации

С.С. Багинская