

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр обеспечения развития
образования»

_____ С.А. Загвоздина

« _____ » _____ 2016г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**методиста по социально-психологическому сопровождению
муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования
«Центр обеспечения развития образования»**

1. Общие положения.

1.1. Методист по социально-психологическому сопровождению муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования специалистов «Центр обеспечения развития образования» (далее по тексту «Центр») создает условия для непрерывного профессионального образования, педагогов-психологов, социальных педагогов, для развития психологического сопровождения.

1.2. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами в области образования, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства образования РФ, правовыми актами законодательного и исполнительного органов власти Иркутской области и Ангарского городского округа, Положением о службе практической психологии в образовании 1999 г., Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, приказами и распоряжениями директора Центра, а также настоящей должностной инструкцией.

1.3. Прием и увольнение методиста осуществляется директором Центра.

1.4. Методист находится в непосредственном подчинении директора Центра.

1.5. На должность методиста принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

2. Методист должен знать:

2.1. Достижения современной педагогической, психолого-педагогической науки и практики по направлениям своей деятельности;

2.2. Теоретические основы реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;

2.3. Технологии выявления, анализа, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС;

2.4. Методы и приемы организации и развития инновационных процессов в образовательной деятельности педагогов;

2.5. Принципы организации, формы и содержание методической работы на школьном и муниципальном уровнях, технологию сетевой организации методической работы;

2.6. Современные образовательные технологии;

2.7. Основы трудового законодательства РФ, техники безопасности, противопожарной защиты, правила и нормы охраны жизни и здоровья детей.

3. Основные задачи и обязанности.

3.1. Выполняет требования Закона РФ «Об образовании», законодательных и нормативных актов об образовании.

3.2. Организует деятельность по социально - психологическому обеспечению реализации ФГОС на уровне городского округа, выполнению федеральных, региональных и иных нормативных документов.

- 3.3. Обеспечивает информационное и организационное единство социально - психологических служб, отдельных педагогов-психологов, социальных педагогов в образовательных учреждениях на территории городского округа.
- 3.4. Организует проведение социально-психологического мониторинга образовательной системы.
- 3.5. Принимает участие в разработке системы социально-психологических мероприятий, обеспечивающих возможность решения актуальных вопросов образования.
- 3.6. Осуществляет информационное и организационное обеспечение деятельности педагогов-психологов, социальных педагогов образовательных учреждений; проводит работу по изучению нормативно-правовых документов, ФГОС.
- 3.7. Выявляет, изучает и обобщает передовой психолого-педагогический опыт, создает банк данных о педагогах-психологах, социальных педагогов осуществляющих инновационную деятельность, разрабатывающих инновационные программы, проекты.
- 3.8. Прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации педагогов-психологов, социальных педагогов, оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с учреждениями дополнительного профессионального образования и другими ведомствами.
- 3.9. Проводит мониторинг информационных и образовательных потребностей педагогов-психологов, социальных педагогов, диагностику профессиональных затруднений.
- 3.10. На основе анализа профессиональных затруднений педагогов-психологов, социальных педагогов их образовательных потребностей разрабатывает программы обучающих занятий (лекций, семинаров, мастер-классов и др.).
- 3.11. Оказывает организационно-методическую помощь через создание проблемных и творческих групп по актуальным проблемам социально-психологического сопровождения, инициативных групп для разработки проектов по актуальным направлениям социально-психологического сопровождения.
- 3.12. Организует проведение совещаний и конференций по вопросам социально-психологического обеспечения на муниципальном уровне.
- 3.13. Участвует в разработке критериев эффективности работы методических объединений и других структурных элементов муниципальной методической службы, проводит мониторинговые исследования в пределах своей компетенции.
- 3.14. Анализирует и обобщает результаты инновационной работы в образовательных учреждениях по своему направлению.
- 3.15. Организует (по потребности образовательных учреждений) экспертизу учебных программ, учебно-методических пособий.
- 3.16. Разрабатывает необходимую документацию по проведению муниципальных методических мероприятий по своему направлению, организует совместно с другими работниками Центра проведение мероприятий с педагогическими работниками (профессиональные конкурсы, фестивали, образовательные форумы и т.д.); участвует в организации и работе научно-методических, научно-практических конференций, семинаров, совещаний для педагогов-психологов и социальных педагогов.
- 3.18. Разрабатывает необходимую документацию по проведению муниципальных мероприятий с обучающимися (научно-практические конференции, олимпиады, интеллектуальные марафоны и т.д.), в том числе, с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, организует проведение на муниципальном уровне всероссийских и областных акций, координирует на муниципальном уровне взаимодействия с Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с областными учреждениями социально-психологической направленности.
- 3.19. Организует и проводит (координирует проведение) муниципальные мероприятия с обучающимися, участвует в работе жюри и оргкомитета
- 3.20. Организует и проводит профориентационное консультирование обучающихся системы образования.
- 3.21. Участвует в создании и продвижении методических рекомендаций (иных продуктов интеллектуальной деятельности) по различным видам социально-психологического сопровождения, накапливает и систематизирует методические материалы по своему направлению.
- 3.20. Готовит информацию по статистической отчетности в пределах своей компетенции.
- 3.21. Участвует в разработке и совершенствовании нормативных документов, регламентирующих деятельность Центра и муниципальной методической службы.
- 3.22. Координирует работу службы школьных уполномоченных по защите прав ребенка, школьных служб медиации.

4. Методист имеет право:

- 4.1. Самостоятельно планировать работу по своему направлению, исходя из методической целесообразности;
- 4.2. Вносить предложения по повышению эффективности методического сопровождения Центра;
- 4.3. Давать рекомендации в пределах своей компетенции руководителям и педагогам учреждений образования;
- 4.4. Принимать участие в работе комиссий по аттестации педагогических работников в пределах полномочий, определенных Управлением образования АГО;
- 4.5. Запрашивать у руководителей и педагогов образовательных учреждений необходимые для проведения мониторинговых исследований документы и сведения в пределах своей компетенции;
- 4.6. Заниматься психологическим консультированием детей, родителей и педагогов в соответствии с указанной в дипломе специальностью;
- 4.7. Повышать свою квалификацию, педагогическое мастерство, общий образовательный уровень;
- 4.8. На льготы и гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Методист несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, согласно действующему законодательству РФ.

С инструкцией ознакомлен (а) _____ / _____ /

« ____ » _____ 2016 г.