

**Циклограмма Матузовой Светланы Павловна,
методиста МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования»**

Понедельник	<p>Планерка работников Центра обеспечения развития образования.</p> <p>Работа с автоматизированной информационной системой АИС «Зачисление ОДО».</p> <p>Подготовка и организация участия во всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>Методическая и техническая помощь образовательным организациям.</p> <p>Ведение сайтов: Управления образования администрации Ангарского городского округа, МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования».</p> <p>Работа с единой базой данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Подготовка информационных писем, приказов и ответы в вышестоящие организации, другие службы и ведомства по запросам.</p> <p>Участие в проведении совещаний, семинаров.</p> <p>Участие в составе комиссии в камеральных проверках официальных сайтов образовательных организаций.</p> <p>Сканирование документов и выставление на файловый сервер, отправка по электронной почте.</p>
Вторник	<p>Работа с автоматизированной информационной системой АИС «Зачисление ОО».</p> <p>Подготовка и организация участия во всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>Методическая и техническая помощь образовательным организациям.</p> <p>Подготовка информационных писем, приказов и ответы в вышестоящие организации, другие службы и ведомства по запросам.</p> <p>Сканирование документов и выставление на файловый сервер, отправка по электронной почте.</p> <p>Ведение сайтов: Управления образования администрации Ангарского городского округа, МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования».</p>
Среда	<p>Подготовка и организация участия во всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>Работа с автоматизированной информационной системой АИС «Зачисление ОДО».</p> <p>Методическая и техническая помощь образовательным организациям.</p> <p>Работа с единой базой данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Подготовка информационных писем, приказов и ответы в вышестоящие организации, другие службы и ведомства по запросам.</p> <p>Сканирование документов и выставление на файловый сервер, отправка по электронной почте.</p> <p>Ведение сайтов: Управления образования администрации Ангарского</p>

	городского округа, МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования».
Четверг	<p>Ведение сайтов: Управления образования администрации Ангарского городского округа, МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования».</p> <p>Работа с единой базой данных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.</p> <p>Подготовка и организация участия во всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>Методическая и техническая помощь образовательным организациям.</p> <p>Подготовка информационных писем, приказов и ответы в вышестоящие организации, другие службы и ведомства по запросам.</p> <p>Участие в проведении совещаний, семинаров.</p> <p>Сканирование документов и выставление на файловый сервер, отправка по электронной почте.</p>
Пятница	<p>Работа с автоматизированной информационной системой АИС «Зачисление ОДО».</p> <p>Ведение сайтов: Управления образования администрации Ангарского городского округа, МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования».</p> <p>Подготовка и организация участия во всероссийской олимпиаде школьников.</p> <p>Методическая и техническая помощь образовательным организациям.</p> <p>Подготовка информационных писем, приказов и ответы в вышестоящие организации, другие службы и ведомства по запросам.</p> <p>Сканирование документов и выставление на файловый сервер, отправка по электронной почте.</p>