



Администрация Ангарского городского округа

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от 29.12.2017

№ 1080

Об утверждении Порядка  
работы с заказом учебников  
образовательными учреждениями

В соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 253 от 31 марта 2014 года «Об утверждении Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки России № 629 от 5 июля 2017 года; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 870 от 18 июля 2016 года «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2018 года Порядок работы с заказом учебников образовательными учреждениями (Приложение к настоящему приказу).
2. Руководителям образовательных учреждений руководствоваться вышеназванным Порядком при заказе учебников.
3. Разместить данный порядок на официальном сайте Управления образования администрации Ангарского городского округа.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений разместить данный порядок на официальных сайтах ОУ (ответственные – руководители ОУ),
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника по стратегическому развитию Управления образования администрации Ангарского городского округа (Гуренкову Е.В.)

Начальник

Л.И. Лысак

Порядок работы  
с заказом учебников образовательными учреждениями

1. Порядок работы по подготовке заказа представляет собой совокупность следующих процессов и операций:

2. Изучение Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, утверждённый приказом Минобрнауки № 253 от 31.03.2014 года, с изменениями, утверждёнными приказом Минобрнауки России № 629 от 05.07.2017 года; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 870 от 18.07.2016 года, «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

3. Информирование учителей о новых учебных изданиях на педагогических совещаниях, методических объединениях, а родителей на общешкольном родительском собрании;

4. Определение потребности школы в учебниках, соответствующих программе обучения, рекомендованной школьными методическими объединениями, с использованием таблицы «Алгоритм – заявка на учебники», «База данных учебников».

5. Формирование заказа на основе потребностей в учебниках, с учётом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекта.

6. Школьный библиотекарь составляет перечень учебников для заказа, исходя из потребностей образовательного учреждения, список учебников должен соответствовать Федеральному перечню учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

7. Школьный библиотекарь рассчитывает стоимость комплекта учебников, планируемых к приобретению в новом учебном году по классам, с учётом контингента обучающихся и суммой субвенции, определённой на приобретение учебников.

8. Руководитель образовательного учреждения рассматривает и утверждает список учебников для заказа, исходя из потребностей, с учётом целесообразности для последующего приобретения.

9. Список приобретаемых учебников проверяется методистом МБУ ДПО ЦОРО на соответствие Федеральному перечню, целесообразности заказа.

10. Список приобретаемых учебников образовательным учреждением согласовывается начальником общего и дополнительного образования

11. Окончательный список приобретаемых учебников утверждается заместителем начальника Управления образования по стратегическому развитию.