

**Циклограмма работы Лазаревой Е.В. руководителя структурного подразделения ЦОРО,  
методиста по формированию библиотечных фондов.**

Дни недели	Основные направления работы
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	<p>Планерка работников ЦОРО.                      Работа с сайтом ЦОРО (новостная страница), виртуальным МО (подготовка информации для своей страницы сайта).                      Информационная работа с сайтами АПКРО, ИРО, Министерства образования и т.д.                      Пополнение банка материалов передового опыта библиотекарей.                      Подготовка инструктивно-методических документов.                      Разработка приказов, рекомендаций, инструктивно-методических писем.                      Работа с периодическими изданиями.                      Работа с конкурсными материалами.</p>
<b>ВТОРНИК</b>	<p>Семинары, совещания, мастер-классы, библиотечные уроки.                      Работа с периодическими изданиями.                      Работа с документацией по учебникам.                      Создание, обновление муниципального обменного фонда учебников.                      Оказание методической помощи библиотекарям по проведению открытых уроков, мероприятий, конкурсов.                      Мероприятия с обучающимися.                      Информационная работа с сайтами АПКРО, ИРО, Министерства образования и т.д.</p>
<b>СРЕДА</b>	<p>Работа с периодическими изданиями.                      Работа с документацией по учебникам.                      Создание, обновление муниципального обменного фонда учебников.                      Работа по списанию устаревшего фонда библиотеки ЦОРО.                      Оказание методической помощи библиотекарям по проведению открытых уроков, мероприятий, конкурсов.                      Пополнение банка материалов передового опыта библиотекарей.                      Работа с конкурсными материалами.</p>
<b>ЧЕТВЕРГ</b>	<p>Оказание методической помощи библиотекарям по проведению открытых уроков, мероприятий, конкурсов.                      Работа по списанию устаревшего фонда библиотеки ЦОРО.                      Создание, обновление муниципального обменного фонда учебников.                      Работа с документацией.                      Пополнение банка материалов передового опыта библиотекарей.                      Работа с конкурсными материалами.</p>
<b>ПЯТНИЦА</b>	<p>Заседания муниципальных методических советов.                      Работа с документацией.                      Подготовка инструктивно-методических документов. Разработка приказов, рекомендаций, инструктивно-методических писем.                      Создание, обновление муниципального обменного фонда учебников.                      Работа по списанию устаревшего фонда библиотеки ЦОРО.                      Оказание методической помощи библиотекарям по проведению открытых уроков, мероприятий, конкурсов.                      Пополнение банка материалов передового опыта библиотекарей.                      Работа с конкурсными материалами.</p>