**Список документов, необходимых для предоставления на ПМПК**

 **(9, 11 классы)**

1. Свидетельство о рождении ребенка (подлинник + копия) и паспорт (при наличии)
2. Документ, удостоверяющий личность родителя или законного представителя
3. Свидетельство о заключении брака, о расторжении брака и т.д. (предоставляется в случае несовпадения фамилии родителя в паспорте и свидетельстве о рождения ребенка)
4. Опекунские документы (для детей, находящихся под опекой)
5. Заключение врача-психиатра (для обучающихся с ЗПР)
6. **Справка ВК** (с расшифровкой диагноза, не шифр по МКБ-10 и указанием спец.условий, в которых нуждается ребенок во время сдачи экзаменов)
7. Заключение сурдолога с указанием спец.условий, в которых нуждается ребенок во время сдачи экзаменов (для детей с нарушением слуха)
8. Заключение врача-окулиста с указанием спец.условий, в которых нуждается ребенок во время сдачи экзаменов (для детей с нарушением зрения)
9. Выписка из истории развития ребенка от педиатра/терапевта
10. Копия справки ВК на домашнее обучение (для обучающихся на дому)
11. Копия приказа о переводе на домашнее обучение (для обучающихся на дому)
12. Характеристика, заверенная печатью ОУ, с указанием даты написания
13. Заключение (заключения) комиссии (ПМПК) о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии) (копии)
14. Карта ребенка, прошедшего обследование на ПМПК (титульный лист). Заполняются только формальные данные (ФИО, дата рождения, адрес, дата предыдущих обращений на ПМПК, если были)
15. Заявление (заполняется родителями, дата ставится на комиссии)
16. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (распечатывать на одном листе с двух сторон)
17. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) (распечатывать на одном листе с двух сторон)
18. Табель успеваемости, заверенный печатью
19. Письменные работы по русскому языку, математике (для комиссии можно предоставить тетради, для карты обследования - **письменные работы на отдельных листах**)
20. Заключение ППк (школьного консилиума) (дата, подписи, печать ОО). Если заседания ППк не было, можно предоставить направление образовательной организации.
21. Договор между территориальной ПМПК и ППк школы. 2 экз. (1 раз в год)
22. Перечень представленных документов (бланк, **не заполнять!**)
23. ИПРА, справка об инвалидности (для детей-инвалидов) (копии)

*Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*

1. Решение суда о лишении родителей родительских прав или свидетельство о смерти родителей (на отца и мать)
2. Постановление или Распоряжение об определении ребенка в детское учреждение или постановление об определении опеки
3. Договор о приемной семье
4. Доверенность гос. опекуна (руководителя учреждения) о представлении интересов ребенка на ПМПК работником учреждения

**Документы на каждого ребенка предоставлять в мультифоре.**

**Ксерокопии справок не принимаются! (Все справки должны быть с синими печатями.)**