



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ ДПО ЦОРО

от 01.04.2025 № 11

С.А. Загвоздина

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах и иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования» (далее – Учреждение).

1.2 Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Заказчик» - физическое или юридическое лицо, заказывающее услуги;
- «Исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования»;
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3 Настоящее Положение регламентирует оказание платных услуг Учреждения.

1.4 Учреждение оказывает следующие виды услуг:

- платные образовательные услуги;
- иные услуги, приносящие доход.

1.5 Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета Ангарского городского округа.

1.6 Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право введения образовательной деятельности.

2. Перечень платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ путем организации повышения квалификации работников образования.

2.2. Приносящая доход деятельность может осуществляться по следующим направлениям:

- Проведение серии мастер-классов практического характера;
- Разработка и реализация продуктов интеллектуального труда;
- Индивидуальное профессиональное и психологическое (профориентационное) тестирование и консультирование педагогических, руководящих работников, обучающихся и их родителей:
 - а) Консультации психолога;
 - б) Психологические тренинги;
 - в) Психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
 - г) Консультации семейного психолога;
 - д) Логопедические услуги;
- Организация и проведение мобильных семинаров и других организационно-педагогических мероприятий по индивидуальным заявкам физических и юридических лиц;
- Организация профессионального консультирования по заявкам предприятий, организаций, частных лиц;
- Реализация издательской продукции Учреждения (на всех видах носителей информации): методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов и других видов продукции;
- Предоставление полиграфических услуг частным лицам по их заявкам (ксерокопирование, сканирование, иные виды работ);
- Создание и продвижение сайтов, составление слайдовых презентаций;
- Изготовление печатной продукции (грамот, дипломов, сертификатов, пригласительных, календарей, буклетов, иной продукции);
- Деятельность в области фотографии и видеосъемки.

3. Порядок организации и предоставления платных образовательных услуг и иной приносящий доход деятельности

3.1. Учреждением для организации предоставления платных образовательных услуг и иной приносящий доход деятельность (далее – услуг) определяется следующий порядок:

- изучить спрос услуги;
- получить заявку от заказчика на оказание услуги;
- разработать дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП), которые утверждаются приказом директора Учреждения или использовать утвержденные ДПП;
- составить и утвердить смету расходов, необходимых для оказания услуги;
- определить место и время оказания услуги;
- заключить с заказчиком договор на оказание услуг;
- организовать контроль качества и количества оказываемых услуг;
- подписать акт оказанных услуг.

3.2. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг.

3.3. Заказчиком услуг может быть, как юридическое, так и физическое лицо.

4. Информация о платных образовательных услугах и иной приносящий доход деятельности

4.1. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность правильного выбора.

4.2. Информация, доводимая до заказчика (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость услуг;
- документы, регламентирующие организацию процесса;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых ДПП, формы и сроки их освоения;
- порядок приема и требования к слушателям;
- вид документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.3. Средствами доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- планы-проспекты;
- информация на стендах Учреждения;
- информация на официальном сайте Учреждения;
- другие.

5. Порядок заключения договоров

5.1. Основанием для оказания платных услуг является договор.

5.2. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме. Договор от имени Учреждения подписывается директором, либо заместителем директора на основании доверенности.

5.3. Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.4. Договор с заказчиком на оказание платных услуг заключается персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. За неисполнение обязательств по договору Учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.5. Формы договоров разрабатываются самостоятельно Учреждением с учетом требований, установленных законодательством РФ.

6. Доходы от оказания платных образовательных услуг и иной приносящий доход деятельности

6.1. Доходы Учреждения от оказания платных услуг учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Руководство платной и иной приносящей доход деятельностью и финансовый контроль осуществляются директором Учреждения, заместителями директора и главным бухгалтером.

6.3. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности.

6.4. Основными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, а также привлеченных средств являются:

- расходы на оплату труда и начисления;
- расходы на командировки;
- расходы на материалы, услуги связи;
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на содержание и эксплуатацию основных фондов и имущества;
- расходы на развитие материально-технической базы Учреждения;
- отчисления на социальное развитие Учреждения;
- расходы на налоги;
- иные расходы.

6.5. В состав расходов на развитие материально-технической базы Учреждения входят следующие затраты:

- приобретение технических средств обучения, учебного оборудования и пр.;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, антивирусных программ;
- ремонт и обслуживание техники и оборудования, сигнализации;
- коммунальные платежи;
- оплата Интернета, телефонной связи;
- приобретение основных средств;
- приобретение расходных материалов для обеспечения деятельности, приносящей доход;
- ремонт помещений, приобретение мебели;
- участие работников Учреждения в научно-практических конференциях (организационный взнос, транспортные расходы и пр.);
- подписка на периодические издания, приобретение литературы;
- благоустройство территории;
- приобретение документов строгой отчетности;
- приобретение канцелярских принадлежностей;
- представительские расходы и прочие.

6.6. В состав расходов на социальное развитие Учреждения входят следующие затраты:

- проведение мероприятий по охране здоровья и улучшению условий труда;
- проведение юбилейных дат, праздников;
- повышение квалификации работников;
- медицинский осмотр работников;
- приобретение новогодних подарков;
- материальная помощь и пр.

6.7. Стоимость обучения по всем видам платных образовательных и иных услуг устанавливается приказом директора Учреждения. Стоимость конкретной ДПП рассчитывается на основании сметы расходов и утверждается директором Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения.