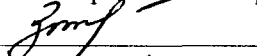


УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр
обеспечения развития образования»


С.А. Загвоздина
«11» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее – Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр обеспечения развития образования» (далее – Центр) является выборным представительным органом самоуправления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления его деятельностью, осуществляющим в условиях гласности свои функции и права от имени всех работников Центра.

1.2. Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию творческой инициативы работников, мобилизации сил коллектива на решение научно-методических, информационно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности работников за конечные результаты работы по направлениям деятельности Центра.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, Ангарского городского округа, организационно-правовыми документами Центра, настоящим Положением.

1.4. В условиях функционирования Совет обеспечивает взаимодействие администрации с коллективом, методическими объединениями, специалистами и отдельными работниками.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию работников Центра.

1.6. Совет работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех работников Центра. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, отдельных работников Центра могут рассматриваться и другие вопросы.

1.7. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета, при равенстве голосов председатель имеет дополнительный голос.

1.8. Решения Совета подлежат утверждению директором и выполнению его всеми работниками Центра.

II. Порядок формирования и регламент работы Совета

2.1. Совет избирается на общем собрании работников тайным голосованием. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Центра.

2.2. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета. Все члены коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители и временные работники.

- 2.3. Совет из числа своих членов избирает председателя и секретаря.
- 2.4. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания, организует разработку плана работы, выносит его на утверждение Совета.
- 2.5. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы заседаний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета.
- 2.6. Члены Совета организуют работу по отдельным направлениям деятельности Совета (нормативно-правовой, организационно-массовой и т.д.).
- 2.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и в случае возникновения вопросов, требующих рассмотрения их на Совете.
- 2.8. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов, при открытом голосовании. Решения Совета подлежат утверждению директором и выполнению его всеми работниками Центра.

III. Компетенции Совета учреждения

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
 - 3.1.1. Создание оптимальных условий и форм организации деятельности Центра.
 - 3.1.2. Совершенствование условий труда, охраны жизни и здоровья работников Центра.
 - 3.1.3. Защиту законных прав и интересов работников.
 - 3.1.4. Выработку корпоративной культуры учреждения, содействующей установлению благоприятного психологического климата в коллективе.
 - 3.1.5. Организацию и проведению мероприятий с работниками Центра
 - 3.1.6. Укрепление трудовой дисциплины работников и соблюдение ими должностных обязанностей.
 - 3.1.7. Активное участие в решение производственных и социально-экономических проблем, связанных с основной деятельностью Центра.
- 3.2. Совет учреждения осуществляет следующие функции:
 - 3.2.1. Рассмотрение и обсуждение проектов перспективных и текущих планов Центра, реконструкции и технического перевооружения, экономии всех видов ресурсов, социального развития.
 - 3.2.2. Согласование локальных актов Центра в соответствии с установленной законодательством компетенции.
 - 3.2.3. Внесение предложений по материально-техническому обеспечению и оснащению производственной деятельности, совершенствованию организационной структуры Центра, распределению работникам стимулирующих надбавок согласно Положению об оплате труда.
 - 3.2.4. Внесение предложения по изменению правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов.
 - 3.2.5. Осуществление контроля за использованием денежных средств и имущества, передаваемых Центру физическими лицами в форме дара, пожертвования и целевого взноса или в порядке наследования.
 - 3.2.6. Участие в контроле и организации безопасных условий труда и соблюдении противопожарных мероприятий.
 - 3.2.7. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, повышению культуры и эстетики труда.

3.2.8. Участие в оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребностей и интересов работников, разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников и эффективной деятельности Центра.

3.2.9. Оказание администрации Центра практической помощи в организации корпоративных мероприятий.

3.2.10. Применение необходимых мер в рамках действующего законодательства Российской Федерации по защите администрации и работников Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

IV. Права и ответственность Совета

4.1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

4.2. Принимать и направлять руководителю мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- перечень должностей с ненормированным рабочим днем;
- положение об оплате труда работников;
- график отпусков;
- приказы о привлечении и снятии дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

4.3. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.4. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

4.5. Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

4.6. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

4.7. Совет несет ответственность за:

- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций;
- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере своей компетенции;
- развитие принципов самоуправления Центра;
- упрочение авторитетности Центра.

V. Заключительные положения

5.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников и вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.