

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ «ЭФФЕКТИВНЫЕ СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, цель, задачи и порядок проведения муниципального конкурса рабочих программ по учебным предметам (далее – конкурс).
- 1.2. Организатором конкурса является Управление образования администрации Ангарского городского округа и МБУ ДПО Центр обеспечения развития образования.
- 1.3. Конкурс является формой независимой экспертизы качества проектирования образовательного процесса.
- 1.4. Участниками конкурса могут стать педагоги, реализующие ФГОС на уровне основного общего образования.

2. Цель и задачи конкурса

- 2.1. Цель: выявление и трансляция передового педагогического опыта по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта основного образования.
- 2.2. Задачи:
 - оценка умений разрабатывать рабочие программы учебных предметов в рамках основной образовательной программы;
 - совершенствование умений разрабатывать рабочие программы учебных предметов в рамках основной образовательной программы;
 - совершенствование форм обобщения и трансляции педагогического опыта посредством создания электронной базы рабочих программ учебных предметов.

3. Сроки и порядок проведения конкурса.

- 3.1. Конкурс проводится в три этапа:
 - 1 этап – до 01.10.2017 г. - предоставление участниками конкурсных материалов;
 - 2 этап – до 01.11.2017 г. - экспертиза представленных конкурсных материалов;
 - 3 этап – до 01. 12. 2017 г. – подведение итогов конкурса.
- 3.2. Материалы, представленные позднее указанного срока, не допускаются к участию в конкурсе.
- 3.3. Экспертизу представленных на конкурс материалов осуществляют:
 - члены экспертных групп (состав формируется после завершения 1 этапа конкурса);
 - педагогическая общественность - в сети интернет на сайте МБУ ДПО «Центр обеспечения развития образования».
- 3.4. Лучшие работы определяются автоматическим суммированием баллов, выставленных экспертами.

4. Организация конкурса

- 4.1. Для организации конкурса создается оргкомитет.
- 4.2. В состав оргкомитета входят методисты МБУ ДПО ЦОРО, руководители и педагоги образовательных организаций АГО, имеющие опыт реализации ФГОС общего образования.
- 4.3. Оргкомитет выполняет следующие функции:
 - организация приема заявок и регистрация работ;
 - формирование состава экспертов и экспертных групп;
 - организация работы экспертных групп;
 - определение критериев оценки работ;
 - анализ и обобщение опыта проведения конкурса.

5. Регистрация участников

5.1. Для участия в конкурсе необходимо до 01.10 2017 года в адрес оргкомитета zayavkiangarsk@mail.ru направить с пометкой «Конкурс РП» в электронном виде следующие материалы:

- краткое описание (форма 1);
- рабочую программу (требования к оформлению рабочих программ приводятся в пункте 6).

6. Требования к рабочим программам

6.1. К конкурсу допускаются рабочие программы, самостоятельно разработанные/составленные педагогами.

6.2. К участию в конкурсе не допускаются материалы, ранее опубликованные в СМИ и материалы из Интернета.

6.3. Рабочие программы учебных предметов должны содержать следующие элементы:

Титульный лист

Вводную часть

Во вводной части указываются:

- уровень рабочей программы (базовый/ углубленный),
- программа (примерная, авторская), на основе которой разработана рабочая программа;

- основные содержательные линии программы;
- описание и обоснование внесенных изменений (при наличии таковых);
- связь с программами, включенными в структуру основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации (программой развития УУД, программой воспитания и социализации, др.);

- учебники, по которым осуществляется обучение;

- количество часов в неделю по учебному плану.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса конкретизируются и детализируются для каждого года обучения в соответствии с основными содержательными линиями.

Определяются формы, процедуры и инструменты оценивания (контрольно-измерительные материалы помещаются в приложение к рабочей программе).

Содержание учебного предмета, курса конкретизируется в соответствии с годом обучения.

Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Структура календарно-тематического планирования определяется педагогом самостоятельно исходя из специфики учебного предмета, курса.

Приложения (в качестве приложений могут быть основные понятия курса; темы проектов; темы творческих, исследовательских работ; материалы для текущей и промежуточной аттестации; методические рекомендации и др.).

Обратить особое внимание на пункты, подчеркнутые линией.

Критерии оценивания:

1. Основные содержательные линии программы.
2. Связь с программами, включенными в структуру основной образовательной программы основного общего образования образовательной организации.
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
4. Формы, процедуры и инструменты оценивания.
5. Содержание учебного предмета, курса.
6. Календарно - тематическое планирование.
7. Приложения.

7. Требования к оформлению и содержанию конкурсного материала

7.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

7.5. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

7.6. Приложения оформляются отдельным файлом.

Форма 1.

Краткое описание конкурсной работы

Название рабочей программы	
Для кого предназначена программа	
Образовательная организация	
Ф.И.О. учителя	
Квалификационная категория	